

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE FEBRERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3661
DEL 14 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA
ALLYSON LUCUMI CORDOBA
CC. 1.116.275.861 DE TULUÁ**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

FEBRERO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **FEBRERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Diseñar, implementar y acompañar acciones dirigidas a comunidades, organizaciones sociales y grupos poblacionales, enfocadas en la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y los ecosistemas, utilizando metodologías participativas, inclusivas y adaptadas al contexto local. 2. Coordinar la organización de mesas de trabajo, encuentros comunitarios y espacios de concertación que integren a actores locales, autoridades ambientales, organizaciones sociales y académicas. 3. Brindar asistencia técnica, metodológica y social a proyectos comunitarios de restauración ecológica, recuperación de áreas degradadas y reforestación participativa asegurando la coherencia con los objetivos de conservación de los ecosistemas y el recurso hídrico. 4. Recopilar, organizar y sistematizar la información generada durante las actividades de educación ambiental, restauración ecológica y participación comunitaria para respaldar la toma de decisiones, el seguimiento de resultados y la formulación de estrategias de conservación en las cuencas. 5. Garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, promoviendo la eficiencia, transparencia y trazabilidad en la ejecución de las acciones.

ACTIVIDAD 1. Diseñar, implementar y acompañar acciones dirigidas a comunidades, organizaciones sociales y grupos poblacionales, enfocadas en la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y los ecosistemas, utilizando metodologías participativas, inclusivas y adaptadas al contexto local.

- Participé en el recorrido técnico de reconocimiento a la Huerta Agroecológica Kilombo, ubicada en el barrio Pizamos I, con el propósito de realizar el mapeo del espacio y la identificación de las especies cultivadas presentes en el área.

Durante la jornada efectué un levantamiento general de información que permitió reconocer cultivos como ají, plátano, mango, yuca, jaboncillo, entre otros, así como caracterizar la organización productiva y comunitaria de la huerta. Asimismo, resalté la importancia de que las estrategias de educación ambiental y siembra incorporen un enfoque diferencial, reconociendo la relevancia cultural y étnica del proceso para la comunidad. La actividad contó con la participación de UESVALLE y se desarrolló en el marco del convenio con INCIVA, en articulación con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



Se adjunta registro fotográfico. Jornada recorrido técnico Huerta Kilombo Subsecretaría Técnica de Ambiente y Desarrollo Sostenible e INCIVA. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Apoyé la socialización de los lineamientos de la estrategia de Educación Ambiental para el periodo vigente, actividad liderada por la coordinadora Winny T. Ibarbo. Durante este espacio participé activamente en la recepción de orientaciones sobre mi rol específico frente al convenio INCIVA, particularmente en lo concerniente al apoyo en tareas de supervisión en campo y al cumplimiento de mis responsabilidades contractuales. Este ejercicio de capacitación institucional me permitió comprender de manera integral los objetivos de la estrategia, los alcances del convenio y los mecanismos de articulación con la entidad contratante. Asimismo, contribuyó a garantizar la trazabilidad del proceso ejecutado, asegurando que los resultados obtenidos responden a criterios técnicos, metodológicos y de sostenibilidad territorial, elementos fundamentales para el fortalecimiento de las capacidades locales y la efectiva conservación de los recursos naturales en el área de influencia del proyecto.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						FECHA: 10/07/2018
LUGAR: <u>Univ</u>						PAÍS: <u>Col</u>
NÚM. DE ACTA: <u>02 002m</u>						FECHA DE EMISIÓN: <u>12:00 PM</u>
FACILITADOR (ES): <u>Allyson Lucumi Córdoba - Juan Sebastián Díaz - Juan Carlos Soto</u>						FECHA DE RECEPCIÓN: <u>12:00 PM</u>
TÍTULO DEL DOCUMENTO: <u>Formulario de asistencia a la capacitación y formación con guarderías ambientales</u>						FECHA DE RECEPCIÓN: <u>12:00 PM</u>
Nº	IDENTIFICACIÓN / NOMBRE	EDUCACIÓN Y ASESORÍA COMPLETA	GRUPO	EDUCACIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE ASISTENCIA
1	SADJ	<u>María Patricia</u>	<u>Contaduría</u>	<u>1577400</u>	<u>31/07/2018</u>	<u>12:00 PM</u>
2	SADJ	<u>Juan Carlos Soto</u>	<u>Contaduría</u>	<u>1577400</u>	<u>31/07/2018</u>	<u>12:00 PM</u>
3	SADJ	<u>Juan Luis</u>	<u>Contaduría</u>	<u>1577400</u>	<u>31/07/2018</u>	<u>12:00 PM</u>
4	SADJ	<u>Walter N. A.</u>	<u>Contaduría</u>	<u>1577400</u>	<u>31/07/2018</u>	<u>12:00 PM</u>
5	SADJ	<u>Walter N. A.</u>	<u>Contaduría</u>	<u>1577400</u>	<u>31/07/2018</u>	<u>12:00 PM</u>
6	SADJ	<u>Walter N. A.</u>	<u>Contaduría</u>	<u>1577400</u>	<u>31/07/2018</u>	<u>12:00 PM</u>
7	SADJ	<u>Walter N. A.</u>	<u>Contaduría</u>	<u>1577400</u>	<u>31/07/2018</u>	<u>12:00 PM</u>
8	SADJ	<u>Walter N. A.</u>	<u>Contaduría</u>	<u>1577400</u>	<u>31/07/2018</u>	<u>12:00 PM</u>
9	SADJ	<u>Walter N. A.</u>	<u>Contaduría</u>	<u>1577400</u>	<u>31/07/2018</u>	<u>12:00 PM</u>
10	SADJ	<u>Walter N. A.</u>	<u>Contaduría</u>	<u>1577400</u>	<u>31/07/2018</u>	<u>12:00 PM</u>
11	SADJ	<u>Walter N. A.</u>	<u>Contaduría</u>	<u>1577400</u>	<u>31/07/2018</u>	<u>12:00 PM</u>
12	SADJ	<u>Walter N. A.</u>	<u>Contaduría</u>	<u>1577400</u>	<u>31/07/2018</u>	<u>12:00 PM</u>

Se adjunta registro asistencia. Jornada de articulación Socialización de Lineamientos Vigencia Educación Ambiental. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

ACTIVIDAD 2. Coordinar la organización de mesas de trabajo, encuentros comunitarios y espacios de concertación que integren a actores locales, autoridades ambientales, organizaciones sociales y académicas.

- Apoyé la Mesa de Gobernanza de la Plataforma Colaborativa Río Cauca - PCRC, desarrollada en el Salón Río Cauca del Cinara en la Universidad del Valle, esta mesa contó con la participación de actores gubernamentales, privados, de la sociedad civil y la academia, en la cual se busca colectivamente el mejoramiento de la gobernanza del territorio, como parte de una estrategia liderada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Durante la jornada se revisaron los compromisos de la Mesa de Gobernanza, la articulación de los desafíos ambientales y acciones

[illegible]

- Brindé apoyo técnico y logístico en la plenaria de la Plataforma Colaborativa Río Cauca, garantizando el adecuado desarrollo de la jornada tanto para los participantes presenciales como virtuales. Se realizó la coordinación operativa del espacio, incluyendo la gestión de refrigerios, el registro y consolidación de listados de asistencia y el acompañamiento permanente a los requerimientos técnicos de conectividad y participación. Asimismo, se efectuó la toma de apuntes y sistematización de compromisos, acuerdos y tareas derivadas de la sesión, contribuyendo a la trazabilidad y seguimiento de la gestión interinstitucional. De igual manera, se apoyó la conducción y

cierre de intervenciones cuando fue necesario, asegurando el cumplimiento de la agenda y el orden del encuentro.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, RESOLUCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)		FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN		LUGAR DE REALIZACIÓN	
UNIVALLE - SALÓN RIO CAUCA, CHARRA		9.00 a.m.		12.00 a.m.		TOTAL ASISTENTES	
TÍTULO DEL EVENTO		REUNIÓN DE LA PLATAFORMA COLABORATIVA PARA LA RECUPERACIÓN DE LA CUENCA DEL RIO CAUCA					
OBJETIVO DEL EVENTO		Reunión de la Plataforma Colaborativa para la Recuperación de la Cuenca del Río Cauca					
OBJETIVOS DEL EVENTO		Reunión de la Plataforma Colaborativa para la Recuperación de la Cuenca del Río Cauca					
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CÉDULA - TELÉFONO	SEÑAL ELECTRÓNICA	FIRMA DE ASISTENTE
1	Asesora	Daniela Hernández	Asesora	84419825		84419825	RECE
2	Asesora	MAGDA OJITA	Directora	11519525		11519525	RECE
3	Asesora	Sra. VEGA CORTI	Asesora	10031960	59122405	10031960	RECE
4	Asesora	Sra. VEGA CORTI	Asesora	10031960	59122405	10031960	RECE
5	Asesora	Sra. VEGA CORTI	Asesora	10031960	59122405	10031960	RECE
6	Asesora	Sra. VEGA CORTI	Asesora	10031960	59122405	10031960	RECE
7	Asesora	Sra. VEGA CORTI	Asesora	10031960	59122405	10031960	RECE
8	Asesora	Sra. VEGA CORTI	Asesora	10031960	59122405	10031960	RECE
9	Asesora	Sra. VEGA CORTI	Asesora	10031960	59122405	10031960	RECE
10	Asesora	Sra. VEGA CORTI	Asesora	10031960	59122405	10031960	RECE
11	Asesora	Sra. VEGA CORTI	Asesora	10031960	59122405	10031960	RECE
12	Asesora	Sra. VEGA CORTI	Asesora	10031960	59122405	10031960	RECE

Se adjunta registro de asistencia, Reunión de la Plenaria Plataforma Colaborativa Río Cauca - PCRC. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

ACTIVIDAD 3. Brindar asistencia técnica, metodológica y social a proyectos comunitarios de restauración ecológica, recuperación de áreas degradadas y reforestación participativa asegurando la coherencia con los objetivos de conservación de los ecosistemas y el recurso hídrico.

- Elaboré el informe técnico de supervisión en campo correspondiente al recorrido realizado en la Huerta Agroecológica Kilombo, ubicada en el barrio

Pizamos I, en el marco del convenio SADS-INCIVA. El documento consolidó la información levantada durante la visita, incluyendo el mapeo del área, la identificación de especies cultivadas, las orientaciones técnicas brindadas por el equipo profesional y las observaciones de carácter social, ambiental y pedagógico. Asimismo, se sistematizaron hallazgos, recomendaciones y oportunidades de mejora para el fortalecimiento del proceso agroecológico y comunitario. Este ejercicio permitió dejar trazabilidad de la jornada, soportar el seguimiento técnico del convenio y aportar insumos para la toma de decisiones y la mejora continua de las acciones implementadas en territorio.

GOBERNACIÓN
Departamento del Valle del Cauca

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS AGROPECUARIAS
INICIVA

Informe de Supervisión en Campo Huerta Agroecológica Kilombo Pizamos I

Alcance	Alcance: Alcance de la supervisión en campo
Objetivo	Objetivo: Verificar el cumplimiento de las acciones acordadas en el convenio
Metodología	Metodología: Observación directa, entrevistas, revisión de documentos
Resultados	Resultados: Se observó el cumplimiento de las acciones acordadas en el convenio
Conclusiones	Conclusiones: Se observó el cumplimiento de las acciones acordadas en el convenio
Recomendaciones	Recomendaciones: Se recomienda continuar con las acciones acordadas en el convenio

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

DESCRIBIR BREVEMENTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Se realizó la supervisión en campo de la huerta agroecológica Kilombo Pizamos I, en el marco del convenio SADS-INCIVA. La actividad se desarrolló en la huerta, donde se observó el cumplimiento de las acciones acordadas en el convenio. Se realizaron entrevistas a los participantes y se revisaron los documentos de la huerta. Se observó el cumplimiento de las acciones acordadas en el convenio.

La huerta agroecológica Kilombo Pizamos I es una huerta que se encuentra en el municipio de Pizamos I, en el departamento del Valle del Cauca. La huerta es una huerta que se encuentra en el municipio de Pizamos I, en el departamento del Valle del Cauca. La huerta es una huerta que se encuentra en el municipio de Pizamos I, en el departamento del Valle del Cauca.

Desde el componente social, se observó el cumplimiento de las acciones acordadas en el convenio. Se observó el cumplimiento de las acciones acordadas en el convenio. Se observó el cumplimiento de las acciones acordadas en el convenio.

Adicionalmente, se observó el cumplimiento de las acciones acordadas en el convenio. Se observó el cumplimiento de las acciones acordadas en el convenio. Se observó el cumplimiento de las acciones acordadas en el convenio.

GOBERNACIÓN
Departamento del Valle del Cauca

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS AGROPECUARIAS
INICIVA

Informe de Supervisión en Campo Huerta Agroecológica Kilombo Pizamos I

OBJETIVOS, RESULTADOS O APORTES A REGIONES

Se realizó la supervisión en campo de la huerta agroecológica Kilombo Pizamos I, en el marco del convenio SADS-INCIVA. La actividad se desarrolló en la huerta, donde se observó el cumplimiento de las acciones acordadas en el convenio. Se realizaron entrevistas a los participantes y se revisaron los documentos de la huerta. Se observó el cumplimiento de las acciones acordadas en el convenio.

La huerta agroecológica Kilombo Pizamos I es una huerta que se encuentra en el municipio de Pizamos I, en el departamento del Valle del Cauca. La huerta es una huerta que se encuentra en el municipio de Pizamos I, en el departamento del Valle del Cauca. La huerta es una huerta que se encuentra en el municipio de Pizamos I, en el departamento del Valle del Cauca.

Desde el componente social, se observó el cumplimiento de las acciones acordadas en el convenio. Se observó el cumplimiento de las acciones acordadas en el convenio. Se observó el cumplimiento de las acciones acordadas en el convenio.

Adicionalmente, se observó el cumplimiento de las acciones acordadas en el convenio. Se observó el cumplimiento de las acciones acordadas en el convenio. Se observó el cumplimiento de las acciones acordadas en el convenio.

FOTOGRAFÍAS



Se adjunta pantallazo, informe de supervisión en campo Huerta Agroecológica Kilombo Pizamos I. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Participé en la gestión de una solicitud formal dirigida al Dr. Óscar Francisco Puerta Luchini, director de Gestión Integral del Recurso Hídrico del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Dicha gestión se enmarcó dentro de las acciones de articulación interinstitucional que adelanta la Plataforma Colaborativa para la Recuperación de la Cuenca Alta del Río Cauca, como parte de los esfuerzos coordinados para el fortalecimiento de la gobernanza ambiental en la región. En dicho comunicado, solicité información detallada sobre los avances en la implementación de la Sentencia T-038 de 2019, pronunciamiento de la Honorable Corte Constitucional mediante el cual se reconoce al río Cauca, su cuenca y sus afluentes como sujeto de derechos. Esta iniciativa permitió contribuir al seguimiento de las obligaciones estatales en materia de protección integral de los ecosistemas acuáticos, así como alimentar los procesos de planificación y toma de decisiones de la Plataforma Colaborativa con información oficial actualizada sobre el estado de cumplimiento de esta histórica sentencia.



Se adjunta pantallazo. Oficio de Solicitud De Información Sobre Avances En La Implementación De La Sentencia T-038 De 2019 – Plataforma Colaborativa Río Cauca. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

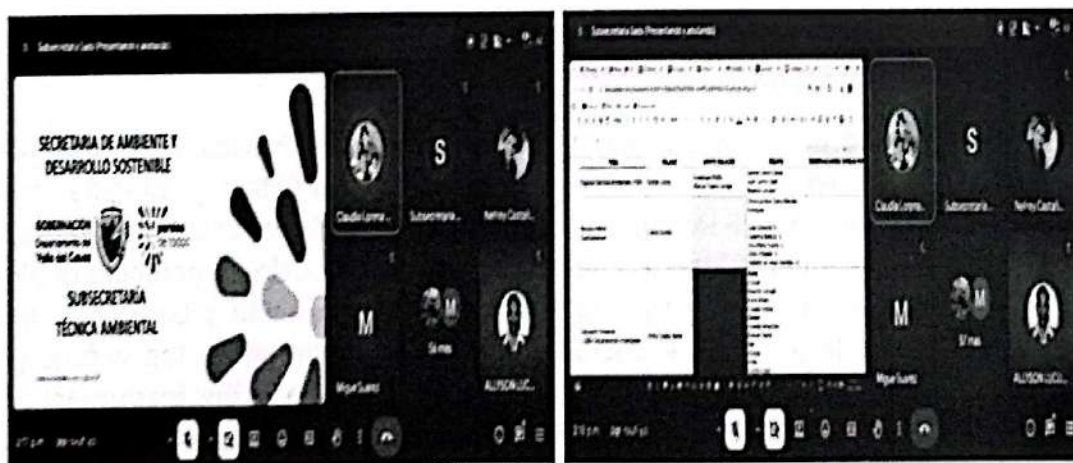
ACTIVIDAD 4. Recopilar, organizar y sistematizar la información generada durante las actividades de educación ambiental, restauración ecológica y participación comunitaria para respaldar la toma de decisiones, el seguimiento de resultados y la formulación de estrategias de conservación en las cuencas.

- Realicé la elaboración, revisión, firma y entrega del Plan de Trabajo correspondiente al periodo enero–junio de 2026, como instrumento de planeación para orientar la ejecución del contrato. Dicho documento fue estructurado en concordancia con el objeto contractual y alineado a las cinco (5) actividades y obligaciones establecidas, definiendo acciones específicas a desarrollar durante la vigencia. Con su formalización, se garantiza la adecuada programación, seguimiento y cumplimiento oportuno de los compromisos adquiridos, aportando claridad operativa y trazabilidad a la gestión contractual. Asimismo, su consolidación aportó claridad operativa, trazabilidad sistemática y transparencia administrativa a toda la gestión contractual, elementos fundamentales para demostrar la efectividad de la intervención y garantizar la rendición de cuentas ante la entidad contratante.

SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE SECRETARÍA TÉCNICA AMBIENTAL									
PLAN DE TRABAJO PERIODO: ENERO-JUNIO 2026									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

Se adjunta pantallazo. Formato Plan de Trabajo Vigencia enero-junio 2026. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

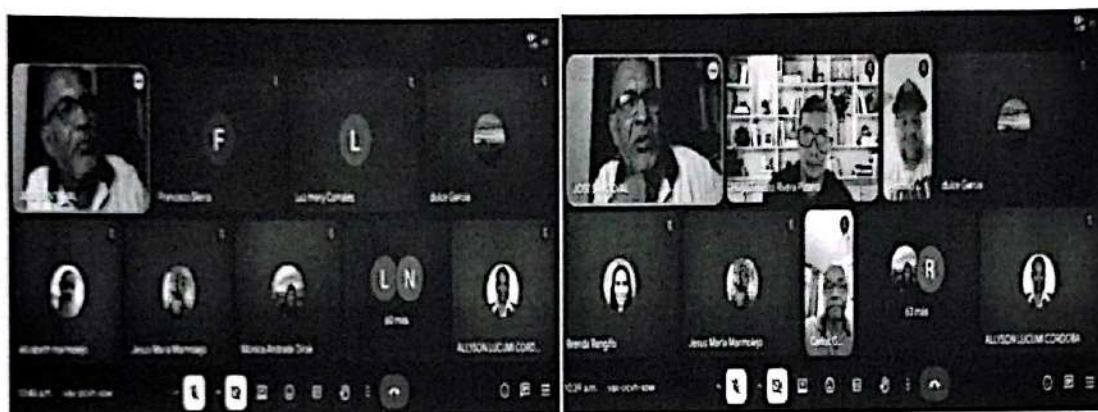
- Asistí a la reunión virtual de la convocada por la Subsecretaría Técnica Ambiental en donde se compartieron los lineamientos de la nueva vigencia correspondiente al 2026 y se socializaron los cambios organizacionales implementados. Estos ajustes estructurales buscaron mejorar la eficiencia, productividad y trazabilidad de los procesos que actualmente adelanta la dependencia, asegurando una mejor coordinación interinstitucional y la optimización de la calidad de los resultados. Mi participación en este espacio de articulación institucional permitió actualizar mis conocimientos sobre los nuevos procedimientos administrativos y técnicos, garantizando el adecuado cumplimiento de las directrices vigentes en el desarrollo de mis funciones contractuales.



Se adjunta pantallazo. Reunión virtual Subsecretaría Técnica Ambiental, socialización lineamientos vigencia enero-junio 2026. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

ACTIVIDAD 5. Garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, promoviendo la eficiencia, transparencia y trazabilidad en la ejecución de las acciones.

- Participé en la capacitación virtual "Código de Valores: la honestidad", liderada por el Dr. José Sandoval, orientada al fortalecimiento de los principios éticos, la integridad y la transparencia en el ejercicio de la función pública. Durante la jornada se abordaron lineamientos y buenas prácticas relacionadas con la conducta profesional, la toma de decisiones responsables y la prevención de riesgos asociados a conflictos de interés, promoviendo una cultura organizacional basada en valores institucionales. Asimismo, se analizaron casos prácticos que permitieron reflexionar sobre la aplicación de estos principios en contextos reales de gestión pública. Esta participación contribuyó al afianzamiento de mis competencias personales y laborales, favoreciendo mi desempeño ético y el cumplimiento adecuado de mis responsabilidades contractuales.



Se adjunta pantallazo. *Capacitación Virtual Código de Valores: La Honestidad*. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Participé en la capacitación virtual en Gerencia Pública, orientada por el Departamento Administrativo de la Función Pública y dirigida por la profesional Natali Rodríguez Amaya, en calidad de espacio de actualización y fortalecimiento institucional sobre el nuevo modelo de gerencia pública y los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. Durante la jornada se socializaron el marco normativo, los enfoques de gestión por resultados, los acuerdos de gestión y los instrumentos de seguimiento al desempeño institucional. Esta asistencia permitió ampliar mi conocimiento general sobre las directrices que orientan la gestión pública y su articulación con los procesos administrativos y técnicos desarrollados en el marco contractual.

